Для размещения на интернет-сайте коворкинг-центра

ДОГОВОР-ОФЕРТА

(предложение на заключение договора по предоставлению рабочего места

и оказанию услуг коворкинга)

Раздел № 1 – Общие положения

* 1. Настоящий Договор является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Мамедовой Ругии Саяб Кызы ОГРНИП 304504409700032, ИНН 504406962602 (в дальнейшем «Исполнитель») для лица (дееспособное физическое лицо, имеющее официально оформленный статус самозанятого, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) (далее - «Резидент»), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.
	2. Настоящий Договор является договором присоединения и заключается на основании ст. 428 ГК РФ.
	3. В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Резидентом (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).
	4. Моментом полного и безоговорочного принятия Резидентом предложения Исполнителя заключить Договор (акцептом оферты) считается:

- факт совершения оплаты за размещение на территории, предоставляемой Исполнителем, и оказываемые Исполнителем услуги;

- факт подписания Заявления о присоединении к Договору-оферте (Приложение №1 к Договору).

* 1. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п. 1.3 Договора, Резидент подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора, а также правила Коворкинг-центра «Why Not Coworking» (Вай Нот Коворкинг) (Приложение № 2 к Договору).
	2. Настоящий Договор может быть акцептован на период до 12 (Двенадцати) месяцев с даты подачи Заявления о присоединении к Договору.
	3. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменять условия настоящего Договора или отозвать оферту. В случае изменения Исполнителем условий Договора, изменения вступают в силу с момента опубликования Договора на сайте Коворкинг-центра «Why Not Coworking» (<http://whynotcoworking.ru/>), если иной срок не указан Исполнителем в самом опубликованном на сайте Договоре. В случае несогласия Резидента с новой редакцией Договора, Резидент обязан уведомить Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 3 рабочих дней, в противном случае новая редакция Договора считается акцептованной Резидентом.
	4. Местом заключения Договора считается г. Клин Московской области.

Раздел № 2 – Основные понятия.

1. Коворкинг (территория Коворкинга) – совокупность организованных и специально оборудованных Исполнителем помещений, расположенных по адресу: Московская обл., г. Клин, ул. Мира, д. 58/25 (Why Not Coworking – Вай Нот Коворкинг), с кадастровым номером 50:03:0000000:8882, общей площадью 520,2 кв.м., находящихся во временном владении и пользовании у Исполнителя на основании договора аренды нежилого помещения от 28.07.2016 г. и являющихся местом оказания Услуг Коворкинга.
2. Рабочее место – свободная часть нежилого помещения, расположенного на Территории Коворкинга и оборудованного для ведения профессиональной деятельности Резидента в соответствии с выбранным Резидентом тарифом.

На Территории Коворкинга имеются следующие профили Рабочих мест:

- «Парикмахер» - предоставляемая площадь 3 кв.м.;

- «Барбер» - предоставляемая площадь 3 кв.м.;

- «Nail-мастер» (Ногтевой мастер) - предоставляемая площадь 3 кв.м.;

- «Визажист/бровист» - предоставляемая площадь 3 кв.м.;

- «Косметологический кабинет» - предоставляемая площадь от 8 до 10 кв.м.;

- «Класс для обучений/Мастер-класс» - 15 кв.м;

1. Заявление о присоединении к Договору – заявление Резидента по установленной Исполнителем форме, свидетельствующее об акцепте оферты, размещенной на Интернет-сайте Исполнителя – <http://whynotcoworking.ru/>. Форма заявления указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору.
2. Администрация Коворкинга - Исполнитель и уполномоченные им лица, устанавливающие общие обязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.
3. Правила Коворкинга (Правила) – общеобязательные правила по нахождению и поведению на территории Коворкинга, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Правила определяются Администрацией Коворкинга (Приложение № 2 к Договору).
4. Представители Резидента - сотрудники Резидента и любые третьи лица, привлекаемые для выполнения какой-либо работы в его интересах на территории Коворкинга.
5. Посетители Коворкинга (Посетители) - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Резидент и его Представители.
6. Тариф (Тарифный план) – утверждаемая Исполнителем совокупная стоимость размещения Резидента на территории Коворгинга, а также перечень оказываемых Исполнителем Услуг, период их оказания, информация о которых размещена на Интернет-сайте Исполнителя (<http://whynotcoworking.ru/>).
7. Услуги Коворкинга (Услуги) – выбранный Резидентом в соответствии с Тарифным планом комплекс услуг по организации и обеспечению рабочего пространства в Коворкинге для целей осуществления Резидентом самостоятельной деятельности, включающий в себя:

- обеспечение доступа Резидента к меблированным Рабочим местам на территории Коворкинга в количестве, на период и на условиях в соответствии с Тарифным планом;

Наполнение Рабочего места зависит от профиля деятельности:

* «Парикмахер», «Барбер»: кресло для клиента, ящик для хранения, стойка парикмахера/барбера, тележка парикмахера/барбера;
	+ - «Nail-мастер»: ящик для хранения, стол, кресло для клиента, кресло для мастера, сетевой фильтр, лампа, корзина для мусора, кресло для педикюра, мойка;
		- - «Визажист/бровист»: ящик для хранения, стойка визажиста, стул клиента, сетевой фильтр, корзина для мусора;
		- - «Косметологический кабинет»: ящик для хранения, кушетка, мойка, кресло для мастера, тележка для мастера;
		- - «Класс для обучений/Мастер-класс» - по договоренности.

- обеспечение доступа Резидента к открытой зоне отдыха на период и на условиях в соответствии с Тарифным планом;

- обеспечение доступа Резидента в места общего пользования (туалетные комнаты, гардеробные комнаты, зона столовой).

1. В настоящем Договоре, приложениях, дополнительных соглашениях, заказах и иных документах к нему услуги по организации и обеспечению рабочего пространства Резидента в Коворкинге именуются как «предоставление рабочих мест», а помещения на территории Коворкинга «рабочими местами», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых отношений между Исполнителем и Резидентом. Положения трудового законодательства к возникающим между сторонами отношениям не применяются. Услуги Коворкинга предоставляются исключительно на территории Коворкинга.

Раздел № 3 – Предмет договора.

1. На основании подписанного и представленного Резидентом Заявления о присоединении к Договору и при наличии свободных Рабочих мест (учитывая график работы Коворкинга, а также запреты и ограничения, накладываемые органами государственной власти) Исполнитель за вознаграждение обязуется передать Резиденту во временное пользование Рабочее место, а также оказать комплекс Услуг в соответствии с выбранным Резидентом Тарифом, а Резидент, в свою очередь, обязуется использовать Рабочее место для организации и ведения обусловленной сторонами предпринимательской деятельности, принять Рабочее место и Услуги Исполнителя, а также оплатить их стоимость.
2. Исполнитель не дает каких-либо гарантий исключительности или отсутствия конкуренции между Резидентами.
3. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.
4. По окончании использования Рабочего места Резидент должен сдать его в том состоянии, в котором он его получил от Исполнителя. При необходимости отметка о сдаче Рабочего места производится в Заявлении о присоединении к Договору.
5. По окончании периода использования Рабочего места и оказания оговоренных сторонами Услуг Резидент обязан освободить Рабочее место от принадлежащего ему имущества, а также имущества третьих лиц.

Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества, оставленного Резидентом на Территории Коворкинга по окончанию периода использования Рабочего места.

1. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Резидентом периода оказания Услуг услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Резидентом в полном объеме.
2. Адрес рабочего места не может быть использован Резидентом в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.
3. При необходимости внесения изменений в Заявление о присоединении к Договору в части, не качающейся условий настоящего Договора, стороны подписывают его новую редакцию, при этом с подписанием новой редакции Заявления о присоединении к Договору, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

Раздел № 4 – Оплата использования Рабочего места и Услуг Коворкинга

1. Стоимость использования Рабочих мест и Услуг Коворкинга определяется на основании Тарифов, размещенных на Интернет-сайте Исполнителя (<http://whynotcoworking.ru/>), и оплачивается Резидентом в соответствии с условиями, установленными Заявлением на присоединение к Договору. Стоимость услуг НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
2. Оплата производится авансовым платежом согласно установленным Тарифам за 1 (один) час/день/месяц использования Рабочего места:

- непосредственно при подписании Заявления о присоединении к Договору;

- заблаговременно до подписания Заявления о присоединении к Договору.

Сторонами может быть согласована оплата, исходя из определенного процента от выручки, полученной Резидентом при использовании Рабочего места.

При досрочном расторжении настоящего Договора по вине Резидента, авансовый платеж возврату не подлежит (удерживается с Резидента в качестве штрафа).

1. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Резидентом в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
2. В случае фактического изменения объема Услуг, заявленных Резидентом в Заявлении о присоединении к Договору, стоимость Услуг может быть изменена.
3. Оплаченные, но не использованные Резидентом в установленные сроки Услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается. При отказе использования либо досрочном освобождении (по собственной инициативе) Резидентом Рабочего места плата по Договору также не подлежит перерасчету или возврату.
4. При отказе Резидента от оплаченных Услуг Коворкинга более чем за 7 (семь) календарных дней до начала использования Рабочего места, Исполнитель производит возврат Резиденту 100% оплаченной стоимости или осуществляет сохранение суммы оплаченной стоимости на счету Исполнителя для использования Резидентом при следующем бронировании.

При отказе за 24 часа Исполнитель взимает штраф в размере 50% из оплаченной стоимости Услуг Коворкинга. Сумму в размере 50% от оплаченных Услуг Коворкинга Исполнитель возвращает Резиденту или осуществляет сохранение данной суммы оплаченной стоимости на счету Исполнителя для использования Резидентом при следующем бронировании.

При отмене менее, чем за 24 часа - оплата не возвращается и взимается Резидентом в качестве штрафа.

Стороны пришли к соглашению, что проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК ГФ, сторонами не начисляются и не выплачиваются.

1. В случае неоплаты Услуг Резидентом в порядке, установленном настоящим разделом, Исполнитель вправе прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке.

Раздел № 5 – Срок использования Рабочего места и оказания Услуг Коворкинга.

1. Сроки использования Рабочего места и оказания Услуг определяются Заявлением о присоединении к Договору, исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Резидентом, а также графика работы Коворкинга и наличия свободных мест.
2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

Раздел № 6 – Доступ на Территорию Коворгинга.

1. Резидент, после принятия условий настоящего Договора, обязан в течение 3 рабочих дней предоставить список своих Представителей, имеющих право доступа на Территорию Коворкинга, подписанный уполномоченным лицом Резидента.

Указанный список должен содержать следующую информацию: Ф.И.О. Представителей, их паспортные данные, а также контактные номера телефонов.

Замена или дополнение списка Представителей осуществляется посредством подачи нового списка, согласно вышеуказанному порядку.

1. Доступ на территорию Коворкинга, а также оказание Услуг Исполнителем осуществляется в следующем порядке:

- с 10-00 по 20-00 ежедневно;

- по предварительному согласованию с Администрацией после 20-00 оплата по выбранному Резидентом Тарифу увеличивается в 2,5 раза.

Доступ и услуги представляются в данном режиме работы за исключением периодов времени, в течение которых предоставление услуг может быть затруднено или невозможно, в частности, в связи с проведением регламентных или ремонтных работ в Коворкинге, отсутствием электроэнергии, связи или водоснабжения, а также в других случаях.

1. Исполнитель информирует Резидента об ограничениях доступа в Коворкинг путем направления смс – уведомления, по телефону, по электронной почте или размещения информации на Интернет-сайте.
2. Резидент несет полную ответственность за допускаемых на Территорию Коворкинга Представителей и клиентов.

Раздел № 7 – Права и обязанности сторон.

1. Исполнитель обязан:
2. Обеспечить доступ Резидента к Рабочему месту и оказывать услуги согласно выбранному Резидентом Тарифу.
3. Не препятствовать Резиденту в использовании Рабочего места по обусловленному между Сторонами назначению.
4. Обеспечить чистоту помещения, в котором находится Рабочее место.
5. По окончании оплаченного Резидентом периода использования Рабочего места и оказания Услуг предоставить Резиденту для подписания соответствующий Акт сдачи-приемки в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6. Обеспечить работу внутренних сетей: электро-тепло-водоснабжения, канализационной системы и сети Интернет.
7. Своевременно и за свой счет устранять последствия аварий и повреждений помещений, произошедших не по вине Резидента.
8. Резидент обязан:
9. Обеспечивать сохранность и чистоту переданного Рабочего места, оборудования, мебели, внутренней отделки помещений Коворкинга, иного имущества Исполнителя и нести полную материальную ответственность за причиненный Резидентом ущерб и лицами, допущенными им к пользованию рабочим местом.
10. Внести плату за использование Рабочего места и Услуги на условиях настоящего Договора и подписанного Заявления о присоединении к Договору.
11. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении освободить Рабочее место с подписанием Акта приема-передачи и вернуть его в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Резидента по качеству предоставленных услуг.
12. Исполнять требования Исполнителя, касающиеся вопросов исполнения настоящего Договора или его нарушения со стороны Резидента.
13. Не препятствовать третьим лицам в пользовании Услугами Коворкинга.
14. Не использовать адрес Коворкинга в качестве адреса места нахождения и/или почтового адреса.
15. Без предварительного письменного согласования с Резидентом не оставлять какие-либо информационные сообщения на Территории Коворкинга (на любых поверхностях, местах общего пользования), в том числе, вывешивать объявления, листовки, визитки и др.
16. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Резидентом требований законодательства РФ и установленных Правил при пребывании Резидента на Территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования.
17. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические (в т.ч. обеспечить выполнением Представителями и клиентами санитарно-эпидемиологических требований по противодействию новой коронавирусной инфекции) и иные требования, установленные законодательством.
18. Совершая акцепт настоящего Договора, Резидент соглашается на обработку его персональных данных Исполнителем, в том числе представляя Исполнителю информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, Резидент подтверждает наличие их письменного согласия на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, паспортные данные.
19. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности (в т.ч. знать план эвакуации Коворкинга), контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и Правил Коворкинга, указанных в приложении № 2 к настоящему Договору, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящихся на Территории Коворкинга, недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) Коворкинга);
20. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Коворкинга (в том числе помещению(ям), в котором(ых) располагается Коворкинг) и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий;
21. Не создавать препятствий представителям Исполнителя в осуществлении контроля за соблюдением условий использования рабочего места и имущества (инфраструктуры) Коворкинга, и иных видов контроля;
22. Периодически знакомиться с содержанием настоящего Договора в сети Интернет по адресу: <http://whynotcoworking.ru/> и следить за внесенными в него изменениями;
23. Незамедлительно предоставлять по требованию Исполнителя любые материалы (документы, презентации в электронном виде, буклеты, плакаты, баннеры и т.д.) используемые Резидентом на территории Коворкинга;
24. Не проводить без письменного согласия Исполнителя ремонтные работы, изменять интерьер и расстановку мебели, приносить и размещать вещи декора, громоздкое оборудование, аудио и видео проигрыватели.
25. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
26. Исполнитель вправе:
27. Ограничить доступ к Рабочему месту или на Территорию Коворкинга полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий (по требованию собственника, контролирующих органов и т.д.), о чем Резидент извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.
28. Полностью или частично прекратить оказание Услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.
29. Запрашивать у Резидента (его Представителей) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.
30. В одностороннем порядке без предварительного согласования Резидента:

- изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений;

- изменять порядок доступа Резидента на Территорию Коворкинга;

- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) Коворкинга.

1. Ограничивать доступ на территорию Коворкинга, к рабочему месту и(или) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении Резидентом условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
2. Не приступать к исполнению настоящего Договора, в случае неисполнения Резидентом обязанности по оплате пользования Рабочим местом и предоставляемых Услуг согласно выбранному Тарифу.
3. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Коворкинга и прилегающей к нему территории с целью осуществления контроля за порядком работы Коворкинга и имуществом Исполнителя.

Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушений, условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

1. По своему усмотрению осуществлять замену Рабочего места без согласования с Резидентом.

В период неиспользования Резидентом Рабочего места предоставлять его в пользование другим Резидентам или использовать другими способами на свое усмотрение.

1. Запрашивать у Резидента любые материалы (документы, презентации в электронном виде, буклеты, плакаты, баннеры и т.д.) используемые Резидентом на территории Коворкинга;
2. В любое время проверять соответствие использования Резидентом Рабочего места для организации и ведения предпринимательской деятельности в соответствии с указанной в Заявлении о присоединении к Договору целью;
3. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.
4. Резидент вправе:
5. В любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию Рабочим местом, предварительно предоставив Заявление о присоединении к Договору нового Резидента.
6. Пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем и Рабочим местом.
7. Требовать от Исполнителя уборки помещений общего пользования на Территории Коворкинга.
8. При приемке-передачи Рабочего места требовать от Исполнителя создания условий для обусловленной сторонами цели использования Рабочего места согласно выбранному Тарифу.

Раздел № 8 – Ответственность сторон.

1. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. Резидент обязуется возместить Исполнителю убытки в случае, если по вине Резидента или Представителя Резидента или посетителя, приглашенного Резидентом, причинен вред (повреждения, утраты и т.п.) оборудованию или иному имуществу Исполнителя или третьего лица, причинен вред репутации Исполнителя. В случае причинения Резидентом ущерба имуществу Исполнителя или третьего лица, Резидент обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного (утраченного) имущества в полном объеме.
3. Исполнитель несет ответственность за порядок на территории Коворкинга и создание комфортных рабочих условий для его посетителей.
4. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу Резидента, причиненный действиями третьих лиц. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей Резидента или Представителя Резидента (сотрудника) или посетителя, приглашенного Резидентом, оставленных им без присмотра.
5. Резидент несет ответственность за действия своих Представителей (сотрудников) и/или посетителей. Исполнитель не несёт ответственности за нарушения Резидентом Договора или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно- гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Резидентом каких-либо общеобязательных норм и правил он самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб либо компенсирует Исполнителю причиненные убытки.
6. Исполнитель не обеспечивает режим сохранности сведений, составляющих коммерческую или иную тайну Резидента, и не несет ответственности за их разглашение.
7. При несоблюдении установленного Договором срока оплаты использования Рабочего места и (или) Услуг в соответствии с выбранным Резидентом Тарифом, Исполнитель вправе начислить неустойку в размере 0,1% на сумму образовавшейся задолженности за каждый день просрочки.
8. За несоблюдение Правил Коворкинга Резидент обязан уплатить штраф в размере 10% от стоимости выбранного Резидентом Тарифа за каждое выявленное нарушение.

Раздел № 9 – Обстоятельства непреодолимой силы.

1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но не ограничиваются перечисленным: пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, военные действия, забастовка, террористический акт, акты государственных органов и иные обстоятельства, за которые сторона не отвечает и которые невозможно предотвратить.
2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана письменно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств путем письменного уведомления в 3-дневный срок и доказать действие обстоятельств непреодолимой силы достоверными документами, выданными торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом. В противном случае Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.
3. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
4. Договор заключается и будет исполняться Сторонами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), начавшейся до подписания Договора. Стороны согласовали, что применительно к исполнению Договора распространение COVID-19 не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы в смысле, установленном п. 3 ст. 401 ГК РФ, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
5. Стороны не вправе в обоснование невозможности исполнения (надлежащего исполнения) своих обязательств по Договору ссылаться на распространение (эпидемию, пандемию) коронавирусной инфекции COVID‑19. Соответствующие мероприятия, которые уже проводятся или будут проводиться на международном и национальном уровнях для предотвращения дальнейшего распространения COVID-19 (в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер) являются обстоятельствами, которые учитываются и разумно предвидятся Сторонами при заключении Договора. Стороны исходят из заведомой и полной исполнимости всех принятых на себя по Договору обязательств в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID‑19 с учетом возможного введения ограничительных мер и режимов.

Раздел № 10 – Порядок расторжения Договора.

1. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
2. Резидент вправе в одностороннем порядке расторгнуть с Исполнителем настоящий Договор в любое время, возместив все фактически понесенные убытки (расходы) Исполнителя, и оплатив стоимость использования Рабочего места и фактически оказанные Услуги Коворкинга.
3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке (по уведомлению) по следующим основаниям:

- нарушение Резидентом обязательств по оплате услуг (в том числе отсутствие оплаты за использование Рабочего места и Услуги Коворкинга в случае, если Резидент выразил намерение продлить период бронирования размещения в Коворкинге и оказания Услуг сверх оплаченного периода);

- использование Коворкинга, Рабочего места и иных помещений Коворкинга не по назначению;

- порча или утрата имущества Исполнителя или третьего лица по вине Резидента (его Представителей и (или) посетителей);

- нарушение Резидентом (его Представителями и (или) посетителями) Правил, условий настоящего Договора и действующего законодательства;

- передача Рабочего места Резидентом (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;

- проведение Резидентом переоборудования Рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;

- невыполнение Резидентом своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору;

- без определенной причины, заранее уведомив Резидента, а в случаях, не требующих отлагательства, оповещением лично или направлением смс - уведомления на телефон, указанный Резидентом.

1. В случае досрочного прекращения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель вправе не возвращать Резиденту ранее уплаченные Резидентом денежные средства за использование Рабочего места (авансовый платеж), Услуги Коворкинга

Исполнитель вправе временно приостановить оказание Услуг по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию Услуг, на время устранения таких причин.

Раздел № 11 – Порядок разрешения споров.

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами. Досудебный срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) дней с момента получения стороной обращения (поступления в почтовое отделение связи, доставки на адрес стороны).
2. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора-Оферты не влечет за собой недействительность остальных положений.

Раздел № 12 – Заключительные положения.

1. Исполнитель вправе в любой момент изменить Договор путем размещения соответствующего текста новой редакции Договора на Интернет сайте <http://whynotcoworking.ru/>. Резидент обязуется регулярно отслеживать внесение изменений в Договор. Датой вступления в силу Договора в новой редакции является дата размещения Договора в новой редакции. В случае несогласия Резидента с новой редакцией Договора, Резидент обязан уведомить Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, в противном случае новая редакция Договора считается акцептованной Резидентом.
2. Допускается направление любых уведомлений и сообщений в рамках настоящего Договора Сторонами посредством электронных документов, передаваемых по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, включая обмен информацией с использованием возможностей сети Интернет (по электронной почте), включая направление смс – уведомления  Взаимодействие посредством электронных документов предполагает отправку, получение и хранение юридически значимой и иной информации в электронной форме с использованием электронной почты.
3. Вся переписка посредством электронных документов, может использоваться как безусловное подтверждение тех или иных фактических обстоятельств, связанных с исполнением договора. Адрес электронной почты, указанный Резидентом при регистрации, а также адрес электронной почты Исполнителя, указанный в реквизитах настоящей оферты, считаются основными каналами взаимодействия по договору.
4. Распечатанные документы из обозначенных ящиков электронной почты, в том числе с прикреплёнными к ним вложениями, имеют силу надлежаще оформленных письменных документов при отсутствии последних. В случае наличия противоречия между надлежаще оформленным письменным документом и документом, распечатанным из электронной почты, предпочтение отдаётся надлежаще оформленному письменному документу.
5. Осуществляя акцепт Оферты, Резидент соглашается со всеми условиями Оферты, Соглашения о конфиденциальности, а также предоставляет согласие на сбор и обработку персональных данных Исполнителя либо его Представителей. Предоставляя персональные данные Представителей, Пользователь подтверждает наличие у него соответствующего согласия от физического лица. Ответственность за использование, распространение персональных данных третьих лиц, в случае отсутствия такого согласия возлагается исключительно на Резидента, передавшего персональные данные Исполнителю.

Раздел № 13 - Реквизиты исполнителя.

ИП Мамедова Ругия Саяб Кызы

ИНН 504406962602

ЕГРИП 304504409700032

Филиал №7701 Банка ВТБ (ПАО) г.Москва

Бик 044525745

р/с 408 028 107 000 000 137 05

к/с 30101810345250000745

Адрес: МО г. Солнечногорск. Ул. Дзержинского, д 20 кв 27

Юр.адрес: МО г. Солнечногорск. Ул. Дзержинского, д 20 кв 27

Телефон: 8-926-103-70-58,

Электронная почта: whynot\_coworking@mail.ru

ФОРМА

Приложение №1

к Договору о предоставлении рабочего места и оказании услуг коворкинга

Заявление о присоединении к договору-оферте по предоставлению рабочего места и оказанию услуг коворкинга № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Клин Московской области « » 20 года

Изучив договор-оферту по предоставлению рабочего места и оказанию услуг коворкинга «Why Not Coworking», а также приложения к нему, размещенные на сайте <http://whynotcoworking.ru/> (Далее – Договор),

(организационно правовая форма и наименование Резидента)

сообщает о согласии с условиями Договора и приложениями к нему.

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе** |
| Адрес регистрации Резидента |  |
| Почтовый адрес (если отличается от адреса регистрации) |  |
| Профиль деятельности |  |
| Пространство (кабинет – с закреплением Рабочего места/открытое пространство – без закрепления Рабочего места) |  |
| Адрес электронной почты, телефон |  |
| ИНН / ОГРН |  |
| **Сведения о лице, подписывающем заявление** |
| Ф.И.О. |  |
| Документ, удостоверяющий полномочие на подписание заявления и Договора (заполняется при необходимости) |  |
| Документ, удостоверяющий личность |  |
| СНИЛС (при наличии) |  |
| Телефон |  |
| Дополнительная информация (при необходимости) |  |

Настоящим заявлением о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции публичного Договора-оферты по предоставлению рабочего места и оказанию услуг коворкинга «Why Not Coworking», а также приложения к нему, размещенные на сайте <http://whynotcoworking.ru/>, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая нормы и правила поведения в Коворкинге и Тарифы Исполнителя.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг. Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные. Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Представляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, и подписывая настоящее заявление подтверждаю наличие письменных согласий таких лиц на обработку их персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных с ней документов, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При необходимости внесения изменений (в части не касающейся условий Договора) в заявление о присоединении к Договору стороны подписывают его новую редакцию с указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с подписанием новой редакции заявления о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

**Настоящем заявлением прошу предоставить:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профиль предоставляемого рабочего места | Время использования(обязательно менее 12 мес.) | Тариф | Согласованная стоимость  | Примечание |
| Начало использования Рабочего места | Окончание использования Рабочего места |
|  |  |  |  |  |  |

**Стороны пришли к соглашению, что, если ни одна из сторон заблаговременно не выразит намерение о расторжении Договора, договор автоматически пролонгируется на год на тех же условиях.**

Список лиц, которых прошу допускать к использованию рабочего места (рабочего пространства) в период оказания услуг:

(заполняется при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО, паспортные данные | Контактный телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Резидент несет ответственность перед Исполнителем за причинение ущерба имуществу (инфраструктуре) Коворкинга, в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений центра лицами, допущенными к использованию рабочего места (рабочего пространства) либо третьими лицами, не указанными в настоящем Заявлении о присоединении к Договору, но находящимися на Территории Коворкинга совместно с Резидентом.

Резидент гарантирует, что будет использовать рабочее место или имущество (инфраструктуру) Коворкинга для организации и ведения им предпринимательской деятельности и для следующей цели:

*цель аренды рабочего места*

*от заявителя: подпись, Ф.И.О., печать Резидента*

Заявление принято, условия Договора разъяснены:

/ /

*Должность сотрудника подпись ФИО*

Дата принятия заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка об обратной сдаче Рабочего места: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при необходимости)

Приложение № 2

к Договору о предоставлении рабочего места и оказании услуг коворкинга

ПРАВИЛА
Коворкинга «Вай Нот Коворкинг»

* 1. В Коворкинге запрещается:
	2. Курить, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет;
	3. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
	4. Употреблять алкогольные напитки, наркотические, иные опьяняющие вещества.
	5. Создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам.
	6. Находиться с животными.
	7. Находиться детям.
	8. Заносить детские коляски, велосипеды, самокаты, скутеры и прочие средства передвижения.
	9. Передвигаться на роликах.
	10. Находиться без обуви, без одежды, в том числе с голым торсом.
	11. Находится в пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или заносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи.
	12. Оставлять без присмотра личные вещи.
	13. Складировать личные вещи и/или оставлять их на хранение без согласования с Администратором.
	14. Спать.
	15. Лежать на диванах.
	16. Смотреть фильмы или видеоролики, слушать аудиоматериалы без использования наушников.
	17. Размещать рекламную информацию.
	18. При работе в Интернете запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы или материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм и другие сайты, содержание которых запрещено в соответствии с законодательством РФ.
	19. Употреблять пищу, чай, кофе вне зоны кухни.
1. На Территории Коворкинга запрещается находиться посторонним лицам (т.е. лицам, не имеющим отношение к Резиденту и Исполнителю, цель визита которых на Территорию Коворкинга не известна).
2. На Территории Коворкинга телефоны необходимо перевести в виброрежим или в беззвучный режим.
3. После окончания времени работы в Коворкинге в отдельный день Клиент должен убрать за собой мусор и выкинуть его в мусорное ведро.
4. Пользователи Коворкинга (Резиденти, их Представители и клиенты) должны соблюдать правила пожарной безопасности, иные обязательные нормы и правила при осуществлении своей деятельности, бережно относиться к имуществу, находящемуся в Коворкинге и в здании, а в случае порчи такого имущества должны возместить нанесенный ущерб.
5. Требования Администратора и иных лиц, действующих от имени Исполнителя, по соблюдению Правил, законодательства обязательны к исполнению на территории Коворкинга. Лица, не выполняющие такие требования, обязаны покинуть Коворкинг вместе со своими вещами по первому требованию Администратора.
6. В Зоне кухни запрещается осуществление любой деятельности, кроме приема пищи. В Зоне кухни Клиентам разрешается использовать имеющуюся посуду, столовые приборы, кулер, холодильник, микроволновую печь, пакетированный чай, растворимый кофе и сахар.

При использовании холодильника необходимо следить за свежестью продуктов. На продукты должна быть нанесена маркировка с указанием ФИО владельца, телефона и даты их помещения в холодильник. Администратор оставляет за собой право выбрасывать залежавшиеся продукты (продукт считается залежавшимся, если находился в холодильнике более 1 недели или если невозможно установить его владельца и/или дату его помещения в холодильник) по своему усмотрению.

1. В туалетной комнате запрещается осуществление любой деятельности, кроме использование туалетной комнаты по прямому назначению.

В туалетной комнате необходимо соблюдать чистоту, средства личной гигиены необходимо выбрасывать в урну.

1. Резидент обязан зарегистрировать своего гостя. Сервис, включенный в Тариф, который оплатил Резидент, не распространяется на гостя.

Приложение № 3

к Договору о предоставлении рабочего места и оказании услуг коворкинга

ФОРМА

Акт приема-передачи рабочего места к Заявлению о присоединении к договору-оферте по предоставлению рабочего места и оказанию услуг коворкинга № от « » 20 года

г. Клин Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Профиль деятельности, Тариф** | **Количество Рабочих мест** |
| Коворкинг, Рабочее место | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочее место передал:От лица Исполнителя:*должность сотрудника**Действующий на основании доверенности № от**ФИО, подпись* | Рабочее место принял:От лица Резидента:*должность**Действующий на основании (устава, доверенности и т.д.)**ФИО, подпись* |
| Описание состояния переданного имущества (при необходимости): Рабочее место укомплектовано в соответствии с выбранным профилем и тарифом, пригодно к использованию по целевому назначению. Дата и время передачи и принятия:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочее место принял:От лица Исполнителя:*должность сотрудника**Действующий на основании доверенности № от**ФИО, подпись* | Рабочее место передал:От лица Резидента:*должность**Действующий на основании (устава, доверенности и т.д.)**ФИО, подпись* |
| Описание состояния переданного имущества (при необходимости): Дата и время передачи и принятия:  |

Стоимость использования Рабочего места и оказания услуг определяется согласно Заявлению о присоединении и выбранному Тарифу.